

Numer sprawy WO-ZP.2321.25.2016

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych*

NA DOSTAWĘ

ARTYKUŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OLÓWEK Z GUMKĄ

- a. Drewniany ołówek.
- b. Ołówek temperowany okrągły z gumką – grafit HB.
- c. Wymiary ołówka: długość – 190 mm, obwód – 8 mm (+/- 5 %).
- d. Kolor ołówka zostanie wybrany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- e. Znakowanie: nadruk jednostronny.
- f. Nadruk w kolorze srebrnym/czarnym/białym.
- g. Treść nadruku musi zawierać nazwę i logo *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* i adres strony internetowej WUP Rzeszów.
- h. Wielkość znakowania umożliwiające bezproblemowe odczytanie treści.
- i. Opakowanie zbiorcze: karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
- j. **Ilość: 500 sztuk.**

Zdjęcie poglądowe:



2. DŁUGOPIS

- a. Plastikowy długopis i zakreślacz 2 w 1. Srebrne satynowe wykończenie, chromowane wstawki.
- b. Niebieski wkład.
- c. Wymiary: długość – 145 mm, obwód – 12 mm (+/- 5 %).
- d. Kolor długopisu zostanie wybrany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- e. Znakowanie: nadruk 1+0. Nadruk w kolorze srebrnym /czarnym/białym.
- f. Treść nadruku musi zawierać nazwę i logo *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* i adres strony internetowej WUP Rzeszów.
- g. Wielkość znakowania powinna umożliwiać bezproblemowe odczytanie treści.
- h. Opakowanie zbiorcze: karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
- i. **Ilość: 500 sztuk.**

Zdjęcie podglądowe:



3. TECZKA KARTONOWA

- a. Teczka kartonowa A4 z gumką: długość – 310 mm, szerokość – 230 mm (+/- 10%).
- b. Materiał: karton 300 g/m², teczka pokryta jednostronnie folią błyszczącą, trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, okrągła gumka w kolorze teczki.
- c. Kolor zostanie wybrany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- d. Nadruk wykonany na przodzie teczki 4+0 lub inne trwałe, estetyczne i czytelne znakowanie dopasowane do materiału, na którym jest wykonywane.
- e. Umieszczenie znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym.
- f. Treść nadruku powinna musi zawierać nazwę i logo *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* i adres strony internetowej WUP Rzeszów.
- j. Opakowanie zbiorcze: karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
- g. **Ilość: 500 sztuk.**

Zdjęcie podglądowe:



4. TORBA PAPIEROWA

- a. Torba papierowa średnia.
- b. Materiał: papier kreda 170 g/m², jednostronne uszlachetnienie folią błyszczącą.
- c. Wykończenie: wzmocnienie górne i dolne, uchwyt w postaci białego sznurka bawełnianego 5 mm.
- d. Wymiary: wysokość – 240 mm, grubość – 90 mm, szerokość – 360 mm (+/- 10%), zakładka górna – 50 mm (+/- 10%), usztywnienia dna torby tekturą 400 g/m².
- e. Znakowanie: nadruk dwustronny 4+0 lub inne trwałe, estetyczne i czytelne oraz dopasowane do materiału na którym jest wykonywane. Umieszczenie znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym.
- f. Treść nadruku powinna musi zawierać nazwę i logo *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* i adres strony internetowej WUP Rzeszów.
- g. Opakowanie zbiorcze: karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
- h. Ilość: 500 sztuk.**

Zdjęcie podglądowe:



5. PENDRIVE:

- a. Przenośna pamięć USB w kolorze srebrnym o pojemności 16 GB. Urządzenie posiada niezakrywane złącze USB, uchwyt na smycz i metalową obudowę.
- b. Pamięć kompatybilna z najpopularniejszymi używanymi obecnie systemami operacyjnymi, takimi jak Windows czy Linux.
- c. Wymiary: długość – 39 mm, szerokość – 12 mm, grubość – 4,5 mm (+/-10%).
- d. Znakowanie: grawer.
- e. Treść nadruku: musi zawierać nazwę i logo *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* oraz nazwę i logo WUP Rzeszów.
- f. Treść i układ graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- g. Opakowanie zbiorcze: karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
- h. Ilość: 100 sztuk.**

Zdjęcie podglądowe:



6. BRELOK

- a. Brelok metalowy, do kluczy w kształcie monety z błyszczącego i chromowanego metalu, do wózków na zakupy
- b. Materiał: chromonikiel.
- c. Wymiary: średnica żetonu – 23 mm.
- d. Znakowanie: grawer laserowy, znakowanie jednostronne.
- e. Treść nadruku musi zawierać nazwę i logo *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* – treść i układ graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- f. Opakowanie zbiorcze: karton, na kartonie winna być informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
- g. Ilość: 100 sztuk.**

Zdjęcie podglądowe:



7. NOTES A6

- a. Format A6.
- b. Notes z okładką, wykonana z ekoskóry z gumką umożliwiającą zamknięcie notesu. Gumka w kolorze notesu. Kolor zostanie wybrany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- c. Kartki notesu zszyte ze sobą i oprawione/ sklejone w okładkę .
- d. Notes 80-cio kartkowy. Kartki notesu w linie, w kratkę lub czyste.
- e. Na okładce notesu z przodu musi znajdować się w formie nadruku/graweru/wytłoczenia: nazwa i logo WUP Rzeszów oraz nazwa i logo *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* i adres strony internetowej WUP Rzeszów – treść i układ graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- f. Opakowanie zbiorcze: karton, na kartonie winna być informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
- g. **Ilość: 150 sztuk.**

Zdjęcie podglądowe:



8. NOTATNIK Z NOTESAMI

- a. Okładka: tekstura introligatorska 2 mm oklejona wydrukiem z grafiką w pełnym kolorze zabezpieczona folią błyszczącą jednostronnie.
- b. Notes 1 – karteczki samoprzylepne w formacie: szerokość – 100 mm, długość – 75 mm, nadruk reklamowy 4+0, ilość kartek: 100.

- c. Notes 2 – karteczki samoprzylepne w formacie: szerokość – 50 mm, długość – 75 mm, nadruk w reklamowy 4+0, ilość kartek : 25.
- d. Oba notesy drukowane na białym papierze offset 80 g.
- e. Zestaw pięciu foliowych znaczników samoprzylepnych, po 25 kartek każdy.
- f. Format notatnika: szerokość – 105 mm, długość – 80 mm, grubość – 18 mm (+/-20 %).
- g. Treść nadruku: nazwę i logo *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej*, adres strony internetowej WUP Rzeszów – treść i układ graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- h. Opakowanie zbiorcze: karton, na kartonie winna być informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
- i. **Ilość: 150 sztuk.**

Zdjęcie podglądowe:



9. LUSTERKO

- a. Okrągłe, plastikowe, podwójne lusterko do makijażu.
- b. Wymiary: średnica – 67 mm, grubość – 12 mm (+/- 5 %).
- c. Kolor : srebrny (100 sztuk), zielony (100 sztuk) – Zamawiający może zmienić kolor lusterka po rozstrzygnięciu postępowania.
- d. Nadruk jednostronny 1+0 lub inne trwałe, estetyczne i czytelne oraz dopasowane do materiału na którym jest wykonywane.
- e. Umieszczenie znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym.
- f. Treść nadruku musi zawierać nazwę i logo *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* oraz adres strony internetowej WUP Rzeszów – treść i układ graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- g. Opakowanie: każde lusterko zapakowane oddzielnie w estetyczny woreczek siatkowy. Opakowanie zbiorcze: karton, na kartonie winna być informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
- h. **Ilość: 200 sztuk.**

Zdjęcie podglądowe:



10.KUBEK

- a. Kubek wykonany z wysokogatunkowej stali nierdzewnej o pojemności 300 ml (+/-10%), w 4 różnych kolorach (zielony, niebieski, różowy i stalowy po 25 sztuk każdego koloru). Zamawiający może zmienić kolor kubków po rozstrzygnięciu postępowania
- b. Wnętrze stalowe o podwójnych ściankach.
- c. Wymiary: średnica – 76 mm, wysokość – 89 mm (+/- 10%).
- d. Znakowanie: logotyp grawerowany na zewnętrznej stronie kubka.
- e. Treść nadruku musi zawierać nazwę i logo *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* i adres strony internetowej WUP Rzeszów – treść i układ graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- f. Opakowanie: każdy kubek zapakowany oddzielnie w estetyczny woreczek siatkowy.
- g. Opakowanie zbiorcze: karton, na kartonie powinna być zamieszczona informacja dotycząca przedmiotu, jego liczby i koloru.
- h. Ilość: 100 sztuk.**

Zdjęcie podglądowe:



11.POWER BANK

- a. Zewnętrzny akumulator do ładowania urządzeń mobilnych o pojemności min. 2600 mAh. Do Power banku winien być dołączony kabel z wtyczką mikro USB i USB.
- b. Wykonany z tworzywa, posiada wskaźnik naładowania.
- c. Kolor Power banku zostanie wybrany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- d. Wymiary: długość – 96 mm, szerokość – 22 mm, wysokość – 24 mm (+/- 10%).

- e. Znakowanie: grawer laserowy.
- f. Treść graweru musi zawierać nazwę i logo *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* oraz adres strony internetowej WUP Rzeszów – treść i układ graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- g. Sposób pakowania: każdy Powerbank zapakowany w oddzielne opakowanie.
- h. Opakowanie zbiorcze: karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
- i. **Ilość: 50 sztuk.**

Zdjęcie podglądowe:



12. TORBA SKŁADANA

- a. Duża pojemna torba na zakupy z usztywnionym dnem i solidnymi uchwytami przymocowanymi na metalowe nity, dzięki czemu nie zerwą się nawet przy dużym obciążeniu. Po złożeniu torba zajmuje bardzo mało miejsca.
- b. Materiał: polipropylen
- c. Kolor torby zielony (50 sztuk) i niebieski (50 sztuk). Zamawiający może zmienić kolor torby po rozstrzygnięciu postępowania.
- d. Wymiary – (torba złożona): długość – 200 mm, szerokość – 200 mm, grubość – 15 mm (+/- 10%), (torba rozłożona): wysokość – 395 mm, szerokość – 340 mm, grubość – 200 mm (+/- 10%).
- e. Znakowanie: transfer.
- f. Treść nadruku musi zawierać nazwę i logo *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* oraz adres strony internetowej WUP Rzeszów – treść i układ graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Nadruk jednostronny 1+0.
- g. Opakowanie zbiorcze: karton, na każdym kartonie powinna być zamieszczona informacja dotycząca przedmiotu, jego ilości i koloru.
- h. **Ilość: 100 sztuk.**

Zdjęcie podglądowe:



13. TORBA NA DOKUMENTY

- a. Torba wykonana z 600D poliestru.
- b. Torba posiada 2 uchwyty do trzymania, z dużą przednią kieszenią zapinaną na rzep.
- c. Torba w kolorze niebieskim. Zamawiający może zmienić kolor torby po rozstrzygnięciu postępowania.
- d. Wymiary: szerokość – 350 mm, wysokość – 260 mm, grubość – 20 mm (+/- 10%).
- e. Znakowanie: transfer.
- f. Treść nadruku musi zawierać nazwę i logo WUP Rzeszów oraz nazwę i logo *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* i adres strony internetowej WUP Rzeszów.
- g. Nadruk 1+0. Nadruk umieszczony winien być na wszywce doszytej do torby.
- h. Opakowanie zbiorcze: karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
- i. **Ilość: 40 sztuk.**

Zdjęcie podglądowe:



POZOSTAŁE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. **Logotyp WUP w Rzeszowie** zamieszczany na materiałach informacyjno-promocyjnych jest do pobrania na stronie internetowej: <http://power.wuprzeszow.praca.gov.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu>.
2. Logotyp WUP w Rzeszowie winien być zgodny z kolorystyką i układem graficznym zawartym w Księdze znaku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie (<http://power.wuprzeszow.praca.gov.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu>).
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy logotyp *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* po podpisaniu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania wersji kolorystycznej i wielkości logotypu do każdego artykułu informacyjno-promocyjnego oraz wysłania zdjęcia poglądowego drogą elektroniczną do Zamawiającego, celem zatwierdzenia zaproponowanej wersji.
4. **Wykonawca dostarczy oraz rozładuje materiały informacyjno-promocyjne w siedzibie Zamawiającego – Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, ul. Langiewicza 15, 35-021 Rzeszów.**
5. **Oferowane materiały informacyjno-promocyjne muszą być fabrycznie nowe.**
6. **TERMIN REALIZACJI: do dnia 23 grudnia 2016 r.**
7. **PRAWA AUTORSKIE:**
 - 7.1 Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy winien stanowić wyłączną własność Zamawiającego.
 - 7.2 Wykonawcy nie wolno przedmiotu umowy ani materiałów dostarczonych przez Zamawiającego udostępniać osobom trzecim, ani wykorzystywać do własnych celów, bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 7.3 Wykonawca zobowiązuje się do korzystania przy realizacji przedmiotu umowy z materiałów, do których przysługują mu wyłączne prawa autorskie, z wyjątkiem materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, oraz zapewnienia, że przedmiot umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.
 - 7.4 Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na Zamawiającego, z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - 7.4.1 zwielokrotnienia za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego,
 - 7.4.2 rozpowszechniania w kraju i za granicą,

- 7.4.3 użyczenia, najmu,
 - 7.4.4 wprowadzenia do pamięci komputera,
 - 7.4.5 publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 7.5 Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystywania przedmiotu umowy, w tym poszczególnych jego części we wszystkich swoich działaniach w jakikolwiek sposób dopuszczony prawem.

D Y R E K T O R
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop